

宅地建物取引業者 免許申請等の手引き (2025年4月1日改訂版)

群馬県県土整備部住宅政策課

〒371-8570 前橋市大手町一丁目1番1

TEL 027-226-3525

URL <http://www.pref.gunma.jp>

7. 免許申請に必要な書類一覧（とじ順）【令和7年4月1日以降】

◎ 書類は、この順番に綴じてください。

順番	書類の名称	添付の有無		手引き 該当ページ
		法人	個人	
1	免許申請書（第1面～第5面）	○	○	P8～9・14～21
2	案内図	○	○	P8・22
3	宅地建物取引業経歴書……………添付書類(1)	○	○	P8～9・23～24
4	納税証明書（様式その1・納税額用）	○	○	P9
5	決 算 書	○	×	P9・25
6	誓 約 書……………添付書類(2)	○	○	P9
7	専任の宅地建物取引士設置証明書……………添付書類(4)	○	○	P9
8	宅地建物取引士証の写し	○	○	P9
9	相談役・顧問 5%以上の株主（出資者）の名簿……………添付書類(6)	○	×	P10
10	略 歴 書……………添付書類(3)	○	○	P10・26
11	代表者等の連絡先に関する調書……………添付書類(9)	○	○	P10
12	略歴書（専任の宅地建物取引士等）……………添付書類(8)	○	○	P10・27
13	身分証明書 ※外国籍の方は「誓約書」と住民票	○	○	P11・28
14	法務局の登記事項証明書（登記されていないことの証明書）	○	○	P11・29～30
15	登記事項証明書（商業登記簿謄本）	○	×	P11
16	住 民 票 （個人番号が記載されていないもの）	×	○	P11
17	資産の状況を示す書面……………添付書類(5)	×	○	P11・31
18	宅地建物取引業に従事する者の名簿……………添付書類(10)	○	○	P12・32
19	事務所を使用する権原に関する書面……………添付書類(7)	○	○	P12・33
20	事務所の写真（カラー）	○	○	P12・34～41
21	事務所の平面図	○	○	P13・42～43
22	返信用封筒（角2封筒に宛先明記、490円分の切手貼付） ※ 返信用封筒は、綴じ込む必要はありません。 ※ レターパックライト（青色）は不可	○	○	P13